PEMERINTAH KABUPATEN BIMA
PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Soekarno-Hatta No. 1 Woha Bima Nusa Tenggara Barat (0374) 43300

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 2 - PANSEL/07.2/2026

TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BIMA TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima secara terbuka sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Rekomendasi Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 59774/R-AK.02.03/SD/K/2026 Tanggal 23 November 2026 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Bima, kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka yaitu Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Bima.

B. PERSYARATAN

I. PERSYARATAN UMUM

a. Pegawai Negeri Sipil
b. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV);
c. Memiliki Pangkat/Golongan minimal Pembina (IV/a);
d. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator (setara eselon III.a) sekurang-kurangnya telah menjabat selama 2 (dua) tahun, jabatan administrator (setara eselon III.b) sekurang-kurangnya telah menjabat selama 2 (dua) tahun atau sedang menduduki jabatan Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar paling rendah jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
e. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
f. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
g. Memiliki rekam jejak jabatan, intergritas, dan moralitas yang baik;
h. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun;

i. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah;

j. Surat Keterangan Bebas narkoba yang dikeluarkan oleh BNNK (Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota) setempat.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat Surat Lamaran (format-1: terlampir) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bima dan ditanda tangani diatas materai Rp. 10.000,-
2. Berkas – berkas yang dilampirkan :
   1) Daftar Riwayat Hidup (Curiculum Vitae) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan, dan lainnya (format-2 : terlampir)
   2) Surat Persetujuan dari atasan langsung (format-3 : terlampir)
   3) Surat Pesetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format-4 : terlampir)
   4) Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000 (format-5 : terlampir)
   5) Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm
   6) Asli/Foto copy SK. CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
   7) Asli/Foto copy SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural terakhir bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan struktural yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
   8) Asli/Foto copy SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan Fungsional Tertentu yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
   9) Asli/Foto copy Ijazah Sarjana dan Pendidikan terakhir yang dimiliki yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
   10) Asli/Foto copy Sertifikat Diklatpim Tingkat III/Diklatpim Tingkat II (jika ada) serta Sertifikat Diklat Tehnis/Fungsional yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
   11) Asli/Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir.
   12) Asli/Foto copy SPT tahun terakhir.
   13) Asli/Foto copy lembar penyerahan LHKPN sebagai wajib lapor sesuai Peraturan Perundang-Undangan.
   14) Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Daerah;
   15) Surat Keterangan Bebas narkoba yang dikeluarkan oleh BNNK setempat
   16) Surat Pernyataan yang menyatakan tidak pernah menjalani hukuman pidana serta Hukuman Disiplin tingkat Sedang atau Berat, bermetarai Rp. 10.000 (format-6 : terlampir)

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 26 November s/d 10 Desember 2026 dapat dilihat pada Media on-Line Kabupaten Bima pada situs Website : https://bimakab.go.id/
2. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui laman https://asnkarier.bkn.go.id selama 15 (lima belas) hari kalender mulai 26 November s/d 10 Desember 2026;
3. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu lowongan, dengan kata kunci : **Pemerintah Kab. Bima**;
4. Pelamar melengkapi dan mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk *softcopy/scan* asli melalui laman tersebut;
5. Panitia seleksi tidak menerima berkas susulan apabila terdapat kekurangan persyaratan.

C. JADWAL KEGIATAN

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	26 November s/d 10 Desember 2026	
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Persyaratan Administrasi	26 November s/d 10 Desember 2026	
3.	Verifikasi Berkas dan Seleksi Administrasi	26 November s/d 10 Desember 2026	
4.	Pengumuman hasil Verifikasi Berkas dan Seleksi Administrasi	11 Desember 2026	
5.	*Technical Meeting (Zoom Meeting)*	12 Desember 2026	
6.	Seleksi Kompetensi Manajerial/*Asessment*	14 s/d 15 Desember 2026	
7.	Penulisan Makalah	16 s/d 17 Desember 2026	
8.	Presentasi Makalah, Wawancara Makalah dan Wawancara Personal	16 s/d 17 Desember 2026	
9.	Penelusuran Rekam Jejak	16 s/d 17 Desember 2026	
10.	Pengumuman Hasil Seleksi	21 Desember 2026	
11.	Pelaksanaan Pelantikan	Tentatif	

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai situasi dan kondisi

D. KETENTUAN LAIN – LAIN

A. Panitia tidak menerima berkas pendaftaran secara langsung.
B. Pengumuman Proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Bima ini disampaikan melalui website : https://bimakab.go.id/
C. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi pelamar tersebut;
D. Sekretariat Panitia Seleksi adalah Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Pelatihan Kabupaten Bima Komplek Kantor Bupati Bima Jalan Soekarno Hatta No. 1 Woha Bima.

E. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunduh dan mengunduh berita informasi, dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi terbuka;

F. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

G. Untuk informasi lebih lanjut, dapat berkomunikasi melalui narahubung Baiq Santi No. HP 087861125350 atau Fakhri Surahman No. HP 082218689171.

Demikian untuk menjadi informasi dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bima, 26 November 2026

Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Bima
Ketua,

PANITIA SELEKSI TERBUKA

ADEL LINGGI ARDI

FORMAT – 1 : SURAT LAMARAN

Kepada,
Yth. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima
di.-
Bima.

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima untuk jabatan .....*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Bima, ...

Metarai
Rp.10.000,-

Nama
NIP

Keterangan :
- Diisi sesuai jabatan yang akan dilamar

FORMAT – 2 : DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4 x 6
Berwarna

I. DATA PRIBADI

a. Nama (Lerngkap dengan gelar) : .....
b. N I P : .....
c. Tempat, Tanggal Lahir : .....
d. Jenis Kelamin : .....
e. Pangkat / Golongan Ruang : .....
f. TMT CPNS : .....
g. Jabatan terakhir : .....
h. Agama : .....
i. Status Perkawinan : .....
Jumlah Anak : .....
j. Alamat Rumah : .....
.....
.....

h. Nomor telpon / HP : .....
i. Alamat e-mail : .....
m. K T P : .....
n. NPWP : .....

II. DATA PRIBADI

NO	PANGKAT / GOL	TMT	NOMOR SK	PEJABAT

III. RIWAYAT JABATAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	NOMOR & TANGGAL SK	PERIODE JABATAN	NAMA ATASAN LANGSUNG	NO. KONTAK ATASAN LANGSUNG

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

NO	PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / UNIVERSITAS	NOMOR IJASAH	TAHUN
1.	SD				
2.	SLTP				
3.	SLTA				
4.	DIPLOMA				
5.	S-1				
6.	S-2				
7	S-3				

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	NAMA DIKLAT/ SHARTCOURSE/ WEORKSHOP	LEMBAGA PENYELENGGARA	NOMOR SERTIFIKAT	TAHUN

VI. PRESTASI

NO	PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI*	TINGKAT **	PEMBERI PENGHARGAAN	TAHUN

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail
**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. KARYA TULIS

Buku , Makalah, Penelitian, Skripsi, Tesis, Deserrtasi yang pernah dipublikasikan

NO	JUDUL	TAHUN

VIII. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

NO	NAMA ORGANISASI / KEGIATAN	JABATAN	TAHUN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Bima, ...

Metarai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

FORMAT – 3 : SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

(KOP DINAS)
SURAT PERSETUJUAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Selaku atasan langsung dari :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2026 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

Bima, ...

Metarai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

FORMAT – 4 : SURAT PERSETUJUAN BUPATI BIMA

BUPATI BIMA

SURAT PERSETUJUAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	ADY MAHYUDI
Jabatan	:	BUPATI BIMA
Instansi	:	Pemerintah Kabupaten Bima,

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2026 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

Bima, ...

BUPATI BIMA,

ADY MAHYUDI

FORMAT – 5 : SURAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2026 dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan seleksi ini yang dapat dikategorikan sebagai suap dan / atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bima, ...

Metarai
Rp.10.000,-

Nama
NIP

FORMAT – 6 : SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIHUKUM

PEMERINTAH KABUPATEN BIMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENDIDIKAN PELATIHAN

Jalan Soekarno Hatta No. 1 Komplek Kantor Bupati Bima

SURAT KETERANGAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: TAJUDDIN, SH.,M.Si
N I P	: 196812311993031120
Pangkat/Golongan Ruang	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan/Unit Kerja	: Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Pelatihan Kab. Bima
Instansi	: Pemerintah Kab. Bima

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya disebutkan dibawah ini :

N a m a	:
N I P	:
Pangkat/Golongan Ruang	:
Jabatan/Unit Kerja	:
Instansi	:

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 94 tahun 2021.
Surat Keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima.

Bima, ...

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
dan Pendidikan Pelatihan Kabupaten Bima,

TAJUDDIN, SH.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 196812311993031120